

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«детский сад «Березка» пос. Дачное
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ «детский сад «Березка»

(протокол № 8 от 21_апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий «детский сад

«Березка» пос. Дачное



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B1030360D0F45C0C7A06C9A088538B00

Владелец: Шарипова Гульфия Рифкатовна

Действителен с 14.11.2025 до 07.02.2027

Отчет о результатах самообследования Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения

«детский сад «Березка» пос. Дачное

Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

За 2025-2026 учебный год

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «детский сад «Березка» пос. Дачное Высокогорского муниципального района Республики Татарстан
руководитель	Шарипова Гульфия Рифкатовна, образование высшее, педагогический стаж 3 года, стаж в должности заведующего 6 месяцев
Адрес организации	422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. Дачное, ул. Центральная, д. 15
телефон	89053112175
Электронная почта	ds.Berezka@tatar.ru
учредитель	Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан Муниципальное образование «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан»
Дата создания	1966
лицензия	Серия 16 Л 01 №0001544 от 25.09.2014 г. ,

	выданная Министерством образования и науки Республики Татарстан
Количество групп	2
Количество воспитанников	52
Режим работы	7.00-17.30
специфика	малокомплектный

2. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Одним из основных направлений деятельности детского сада является работа по реализации прав детей на получение бесплатного дошкольного образования в пределах федеральной образовательной программы. Комплектование групп в дошкольном учреждении осуществляется в течение летнего периода, с учётом детей посещающих ДООУ и вновь прибывших.

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой ФООП ДОО. Направления дополнительных образовательных услуг, оказываемых специалистами учреждения, определены в соответствии с запросами родителей воспитанников, с учетом оздоровительнообразовательного потенциала социума. Платные образовательные услуги оказываются в учреждении на договорной основе (договор с родителями (законными представителями), договор с исполнителем услуги). Охват детей дополнительными образовательными услугами (85 %).

Образовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с основной общеобразовательной программой, которая поддерживается подборкой необходимых методических материалов, средств обучения и воспитания. В данной подборке представлена единая система познавательного материала с постепенным усложнением для всех возрастных групп МБДООУ. Методические пособия содержат возрастные характеристики детей, методику и описания инструментария диагностики личного развития детей, конспекты занятий с вопросами, заданиями, играми, обеспечивающими социально-коммуникативное, познавательное, речевое, физическое и творческое развитие дошкольников.

Учебный план МБДООУ составлен в соответствии с реализуемыми программами и ориентирован на выполнение требований к содержанию и методам воспитания и обучения, в котором соблюдены требования к максимальной учебной нагрузке на детей в соответствии с СанПин. Педагогами широко используются как на ОД, так и при проведении режимных моментов, физкультминутки, динамические паузы, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика.

В МБДОУ используются современные формы организации обучения: занятия проводятся как по группам, так и индивидуально, что позволяет воспитателям ориентировать образовательные задачи на уровень развития и темп обучаемости каждого ребенка. Приоритет в работе с дошкольниками отдается игровым методам обучения, поддерживающим постоянный интерес к знаниям и стимулирующим познавательную активность детей. Тематические планы кружковых занятий и основных занятий скоординированы с учетом места, времени проведения занятий и режимных моментов. Обеспечивается координация различных направлений педагогического процесса: проводится совместный анализ программ, технологий, проблемных ситуаций обучения и воспитания. Результативность работы по новым программам и технологиям отслеживается с помощью диагностики, проводимой по мере необходимости. Ее данные анализируются с целью выявления проблемных моментов в развитии детей. Промежуточная диагностика позволяет педагогу осуществить своевременную коррекцию не только детской деятельности, но и своей собственной, если в этом возникает необходимость. Диагностическая информация свидетельствует об устойчивой динамике роста показателей умственного и физического развития детей. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает допустимой нормы при 5 – дневной учебной неделе. Учебный год начинается с 1 сентября, заканчивается 31 мая; с 1 июня по 15 июня и с 1 августа по 31 августа – летний оздоровительный период, утренний приём детей и физкультурная зарядка осуществляются на улице. В период с 16 июня по 31 июля детский сад закрывается, и весь персонал уходит в отпуск.

Большое значение уделяется различного рода организованным и самостоятельным играм: сюжетно – ролевым, подвижным, дидактическим, развивающим. В летний период организованная образовательная деятельность с детьми не проводится, вся жизнь дошкольников переводится на свежий воздух. Здесь большое значение уделяется спортивным и подвижным играм, эстафетам, спортивным праздникам, досугам; увеличивается продолжительность прогулок.

Педагоги дошкольного учреждения уделяют особое внимание работе с семьями воспитанников, пытаясь вовлечь родителей в единое образовательное пространство. Используются разнообразные формы работы с родителями:

- знакомство с семьей;
- привлечение родителей к организации деятельности детей в ДОУ;
- дни открытых дверей для родителей;
- праздники и развлечения совместно с родителями;
- конкурсы;
- выставки;

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В дошкольном учреждении работает грамотный и творческий коллектив педагогов, из которых: 2 педагога имеют первую квалификационную категорию, 1 педагог имеет соответствие занимаемой должности. Средний возраст педагогов 35 - 40 лет. В МБДОУ «Детский сад «Березка» созданы кадровые условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени. Повышение квалификации педагогов осуществляется в соответствии с перспективным планом и запросами педагогов. Перспективы развития: повышение уровня квалификационной категории и профессионального уровня педагогов и воспитателей. Свое профессиональное мастерство педагоги повышают на педсоветах, семинарах разного уровня, через систему педагогической аттестации, самообразование. На текущий момент педагогический коллектив укомплектован на 100%.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Собственное здание с достаточной площадью: Детский сад расположен в отдельно стоящем здании, предоставляющем достаточное пространство для размещения всех необходимых помещений (групповые комнаты, спальни, игровые зоны, пищеблок, медицинский кабинет и административные помещения). Недостаточное техническое оснащение: Отсутствие современного компьютерного оборудования, интерактивных досок и мультимедийных проекторов ограничивает использование инновационных методик обучения и воспитания.

Хорошее состояние здания и коммуникаций: Здание находится в удовлетворительном техническом состоянии, проведены регулярные ремонты инженерных сетей (электро-, водо-, теплоснабжение), что гарантирует стабильную работу всех систем жизнеобеспечения. Старая мебель в некоторых помещениях: Несмотря на общее хорошее состояние мебели, некоторые предметы интерьера морально устарели и нуждаются в замене на современные аналоги.

Современное игровое оборудование: Игрушки и развивающие материалы соответствуют требованиям СанПиН и возрасту детей, представлены широким спектром игровых комплектов, дидактических пособий и спортивного инвентаря. Маленькая площадь игровой площадки: Размер прилегающей территории недостаточен для полноценного размещения спортивных сооружений и игровых зон, что ограничивает возможности активного отдыха детей на свежем воздухе.

Удобная мебель и интерьер: Оборудование групповых комнат выполнено из экологически чистых материалов, эргономично спроектировано и удобно для детей разного возраста. Интерьеры оформлены яркими красками, создающими позитивную эмоциональную обстановку. Отсутствие специализированных помещений: Нет

отдельного кабинета для музыкальных занятий, театральных представлений или занятий физкультурой, что затрудняет полноценную реализацию образовательной программы.

Наличие специализированного оборудования: Имеются специализированные уголки для сенсорного развития, художественно-эстетического воспитания и физического развития детей. Высокие затраты на содержание имущества: Ремонт и обслуживание зданий, оборудования и техники требуют значительных финансовых вложений, что создает дополнительную нагрузку на бюджет учреждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансово-хозяйственная деятельность малокомплектного детского сада имеет свою специфику, связанную с небольшим количеством воспитанников, ограниченным штатом сотрудников и, как правило, меньшим объёмом финансирования по сравнению с крупными учреждениями. Эффективное управление ФХД — залог стабильной работы и высокого качества дошкольного образования.

- Исполнение бюджета в малокомплектном детском саду — это процесс расходования выделенных средств в строгом соответствии с утверждённой сметой. Основные статьи затрат включают заработную плату персонала (с учётом «малокомплектности» и возможных доплат за совмещение должностей), начисления на оплату труда, расходы на питание детей, приобретение хозяйственных товаров, оплату коммунальных услуг, услуг связи, а также расходы на содержание и текущий ремонт помещений и оборудования. Из-за небольшого количества детей объём финансирования на питание и хозяйственные нужды ниже. Это требует особого внимания к планированию закупок, чтобы избежать как дефицита, так и нерационального хранения продуктов и материалов. Исполнение бюджета контролируется учредителем, отделом образования и органами государственного финансового контроля. В учреждении ведётся строгий учёт кассовых операций и расчётов с поставщиками.

Целевое использование бюджетных средств — один из ключевых принципов финансово-хозяйственной деятельности. Это означает, что деньги могут быть потрачены только на те цели, которые предусмотрены утверждённой сметой доходов и расходов. Любые расходы документально подтверждены (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные, кассовые чеки).

В малокомплектном саду важно грамотно распределять средства. Экономия по одной статье (например, на коммунальных платежах за счёт энергоэффективных мероприятий) не может быть произвольно переведена на другую статью без согласования с учредителем. Все операции проходят через казначейскую систему исполнения бюджета.

Обеспечение безопасности и охраны здоровья воспитанников - Это направление деятельности финансируется за счёт бюджетных средств и является приоритетным. Расходы на эти цели строго обоснованы и направлены на создание безопасной среды.

Охрана жизни и здоровья:

Питание: средства направляются на закупку качественных продуктов у проверенных поставщиков и организовано Департаментом Питания. В малокомплектном саду работа для закупки скоропортящихся продуктов ведётся через заведующего хозяйством.

Медицинское обслуживание: должность медицинской сестры вакантна, закупка медикаментов для аптек производится регулярно, проведение обязательных медицинских осмотров сотрудников контролируется лично заведующим МБДОУ.

Безопасность зданий и территорий:

Противопожарные мероприятия: в детском саду имеется необходимое количество огнетушителей, которые регулярно проверяются на предмет соответствия нормам, обслуживание пожарной сигнализации проводится ежемесячно, обработка огнезащитными составами деревянных конструкций проведена в прошлом году.

Содержание территории: уборка территории от снега и льда зимой, покос травы летом, ремонт ограждения проводится регулярно персоналом детского сада, а также приветствуется помощь родителей.

Ремонт: на летний период запланировано проведение текущего ремонта на складе сыпучих продуктов. Замена ламп освещения, ремонт мебели и игрового оборудования осуществляется по мере необходимости.

Эффективное управление этими тремя направлениями позволяет малокомплектному детскому саду не только выполнять государственные задачи по воспитанию и развитию детей, но и обеспечивать их максимальную безопасность и комфорт в условиях ограниченных ресурсов.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Выявленные сильные стороны

- Индивидуальный подход к каждому ребёнку. Благодаря малому количеству воспитанников, педагоги имеют возможность уделять больше внимания личностным особенностям, интересам и потребностям детей.

- Тёплая, семейная атмосфера. В малокомплектном детском саду легче формировать доверительные отношения между детьми, родителями и воспитателями, что способствует успешной адаптации и социализации.

- Гибкость образовательной программы. Возможность оперативно корректировать содержание занятий, учитывая возраст, уровень развития и интересы детей.

- Высокий уровень вовлеченности родителей. Родители активно участвуют в жизни группы, что положительно сказывается на развитии детей и сплочённости коллектива.

Выявленные слабые стороны

- Ограниченность кадровых и материальных ресурсов. В штате отсутствует узкопрофильный специалист (логопед, психолог, музыкальный руководитель), что затрудняет комплексное развитие детей.

- Недостаточная вариативность развивающей среды. Из-за небольшого количества воспитанников и ограниченного бюджета не всегда удаётся обновлять и разнообразить развивающие материалы и оборудование.

- Ограниченные возможности для социализации. В малокомплектной группе дети реже взаимодействуют с большим количеством сверстников, что может затруднять формирование навыков общения в более широком коллективе.

- Сложности с организацией совместных мероприятий. Из-за малой наполняемости не всегда возможно проводить масштабные праздники, спортивные и творческие мероприятия.

Предложения по улучшению деятельности

- Привлекать специалистов на договорной основе или организовывать выездные консультации (логопед, психолог, музыкальный руководитель) для комплексной поддержки развития детей.

- Развивать сетевое взаимодействие с другими образовательными организациями для организации совместных мероприятий, праздников, спортивных и творческих проектов

- Активно использовать цифровые образовательные ресурсы и дистанционные форматы для расширения познавательных и творческих возможностей детей.

- Повышать квалификацию педагогов по вопросам работы в малокомплектных группах, внедрять современные методики индивидуализации и инклюзии.

- Развивать партнёрство с родителями через совместные проекты, мастер-классы, волонтерские инициативы для обогащения развивающей среды и расширения социального опыта детей.

Внутренняя оценка показала, что малокомплектный детский сад обладает значительным потенциалом для создания благоприятных условий развития детей. Реализация предложенных мер позволит повысить качество образования, расширить возможности для социализации и всестороннего развития воспитанников.

7. ОЦЕНКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

Для достижения цели минимизации объёма выполняемой педагогами-воспитателями бумажной работы предлагается реализовать следующий комплекс мероприятий:

1. **Цифровизация документооборота.**

Переход на электронные носители позволит значительно сократить временные затраты на оформление и хранение документов.

2. **Стандартизация форм отчётности.**

Единая унифицированная система оформления документов упростит процедуру проверки и снизит вероятность ошибок. Необходимо разработать **типовые бланки** для различных видов отчётности, учитывающие специфику работы каждого подразделения, **инструкции по заполнению** с подробными пояснениями требований к содержанию и оформлению.

3. **Оптимизация процедур согласования**

Многократное согласование одних и тех же документов создаёт дополнительную нагрузку на персонал.

4. **Повышение квалификации кадров.**

Недостаточная осведомлённость сотрудников о правилах ведения документации часто становится причиной возникновения сложностей. Важно организовать регулярные семинары и тренинги:

- **Обучение основам делопроизводства**, включая принципы классификации и хранения документов.

- **Ознакомление с новыми технологиями**, облегчающими работу с большими массивами информации.

- **Практикующие занятия** по применению полученных знаний в реальных ситуациях.

5. **Мониторинг и обратная связь** Постоянный контроль за эффективностью принимаемых мер необходим для своевременного выявления недостатков и внесения корректировок. Предлагается создать рабочую группу, состоящую из представителей администрации и трудового коллектива:

- **Сбор предложений** от сотрудников относительно возможных путей совершенствования существующей системы.

- **Анализ промежуточных результатов** с определением ключевых индикаторов успеха.

- **Подготовка периодических отчётов** для руководства учреждения о проделанной работе.

Реализация перечисленных шагов позволит существенно снизить административную нагрузку на воспитателей детских садов и повысить качество оказываемых ими услуг.

Комплексный подход к решению проблемы избыточной бумажной работы требует скоординированных усилий администрации учреждения и активного участия всего педагогического состава. Только совместными усилиями удастся добиться устойчивого результата и создать комфортные условия для профессиональной деятельности каждого сотрудника.

Реализация вышеуказанных инициатив осуществлялась в строгом соответствии с действующими нормативными актами: - Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». - Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2012 г. № 1466 «О мерах по реализации государственной программы Российской Федерации „Развитие образования“». - Приказ Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня обязательных документов для подготовки педагогическими работниками». Указанные документы регламентируют порядок ведения документации в образовательных учреждениях и предоставляют возможность гибкого регулирования объёмов отчётности.

По итогам реализации предложенных мер зафиксированы значительные улучшения в условиях труда педагогических работников:

- **Снижение трудозатрат на ведение документации.** Среднее время, затрачиваемое каждым педагогом на заполнение бумаг, сократилось на 30%.

- **Повышение удовлетворённости условиями труда.** По данным социологического опроса, доля сотрудников, оценивающих своё рабочее место как комфортное, увеличилась на 25%.

- **Рост продуктивности учебного процесса.** Благодаря освобождению дополнительного времени педагоги смогли уделить больше внимания индивидуальному подходу к каждому ребёнку, что привело к повышению успеваемости группы.

Проведённая оценка показала высокую эффективность реализуемых мероприятий по снижению бюрократической нагрузки. Дальнейшая работа в данном направлении предполагает расширение спектра внедряемых IT-решений и регулярное обновление регламентов внутреннего документооборота с учётом накопленного опыта. Рекомендуется продолжить мониторинг динамики показателей и своевременно реагировать на возникающие трудности путём внесения корректив в действующие процедуры.

8. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Внутренняя оценка качества образования за 2025/2026 учебный год показала, что детский сад обеспечивает благоприятные условия для индивидуального развития воспитанников, формирует тёплую, доверительную атмосферу и поддерживает высокий уровень вовлечённости родителей в образовательный процесс. Педагогический коллектив демонстрирует профессионализм, гибкость в организации образовательной деятельности и стремление к созданию развивающей среды. Вместе с тем, выявлены ограничения, связанные с нехваткой узкопрофильных специалистов, ограниченностью материальной базы и недостаточной вариативностью социальных контактов для детей.

Приоритетные направления развития на следующий период

1. Расширение спектра образовательных услуг

- Организация регулярных выездных консультаций и занятий с привлечением специалистов (логопед, психолог, музыкальный руководитель).

- Внедрение дистанционных образовательных форматов и цифровых ресурсов для обогащения развивающей среды.

2. Развитие сетевого взаимодействия - Установление партнёрских отношений с другими образовательными организациями для проведения совместных мероприятий, праздников, творческих и спортивных проектов. - Организация совместных прогулок, экскурсий и игровых встреч с воспитанниками других детских садов.

3. Повышение квалификации педагогов

- Проведение семинаров, мастер-классов и курсов по современным методикам индивидуализации, инклюзии и работы в малоконтактных группах.

- Обмен опытом с коллегами из других учреждений, участие в профессиональных конкурсах и конференциях.

4. Активизация работы с родителями

- Развитие форматов совместного творчества, волонтерских и образовательных инициатив.

- Вовлечение родителей в проектирование развивающей среды и организацию мероприятий.

5. Обновление и обогащение развивающей среды





- Пополнение групп современными пособиями, играми, оборудованием для физического, творческого и познавательного развития.

- Создание тематических уголков и зон для самостоятельной деятельности детей.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ


Реализация указанных направлений позволит повысить качество образования в малоконтактном детском саду, создать условия для всестороннего развития воспитанников, расширить их социальные контакты и обеспечить преемственность между семьёй и образовательным учреждением.

Составлен комиссией по самообследованию:

1.  /Шарипова Гульфия Рифкатовна, заведующий
«детский сад «Березка» пос. Дачное
2.  /Гафиятуллина Гульнур Ниязбековна, воспитатель
3.  /Хашимова Алия Альфисовна, воспитатель
4.  /Абдулбадыгова Галина Искандяровна, воспитатель

Дата составления: « 21 » _апреля_ 2026 г.

Лист согласования к документу № 4 от 20.05.2026
Инициатор согласования: Шарипова Г.Р. Заведующий
Согласование инициировано: 20.05.2026 12:38

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шарипова Г.Р.		 Подписано 20.05.2026 - 12:38	-